



## L'AMMINISTRAZIONE

La Direzione Amministrativa - Direttore Amministrativo: Aldo Prospero - Nuova Circolazione AP Sagl

### Funzioni e compiti:

- coordinazione dell'area amministrativa, contabile e finanziaria;
- assicura che la parte contabile e finanziarie venga gestita in base alle norme vigenti e concorre alla stesura del bilancio di esercizio;
- si occupa della gestione del Budget, analizzando gli scostamenti tra quanto programmato e quanto realizzato, prendendo in considerazione i fattori e le cause determinati, realizzando interventi migliorativi nella gestione e con una tempistica a medio termine;
- è il responsabile dei compiti amministrativi e contabili e si occupa di coordinare le risorse umane che gli sono state assegnate;
- predispone i progetti compresi nel programma per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa.
- dispone i prelievi (del fondo);
- firma gli ordini contabili;
- assume impegni di spesa;
- provvede direttamente, con comparazione di offerte, agli acquisti, appalti e forniture.
- provvede ai contratti di locazione finanziaria;
- provvede alla liquidazione delle spese;

il Direttore amministrativo svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna:

- supportare tutte le altre direzioni, nella gestione di eventi straordinari e garantire la correttezza sia contabile sia documentabile.

essere in grado di redigere o concorrere alla creazione della policy contabili, ed relazionarsi poi con gli auditor esterni al fine di validare le procedure e i sistemi di controllo adottati.

- 
- con questi stessi Enti concordare e vigilare sull'applicazione dei controlli per garantire correttezza e affidabilità del sistema di gestione.